

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Е.П. Горенкова

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Председатель Управляющего
совета

А.М. Краснощеков

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Председатель общешкольного

Родительского комитета

Е.М. Акимова

« 30 » 08 2024

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Ученический комитет

« 30 » 08 2024

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ СО «Школа-интернат

АОП № 5 г. Саратова»

О.К. Шафиева

2024 г.

Приказ от 30 августа 2024 года №230

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученическом комитете (совете обучающихся)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным программам № 5 г. Саратова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об ученическом комитете (совете обучающихся) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.2. Данное Положение об ученическом комитете (совете обучающихся) (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции ученического комитета обучающихся Учреждения, определяет порядок формирования и структуру ученического комитета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов ученического комитета обучающихся Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность ученического комитета в Учреждении, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.4. Ученический комитет избирается сроком на 1 год из числа обучающихся старших классов..
- 1.5. Ученический комитет создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.
- 1.6. Деятельность членов ученического комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Решения ученического комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цель и задачи ученического комитета

- 2.1. Цель деятельности ученического комитета Учреждения является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.2. Основными задачами ученического комитета Учреждения являются:
- 2.2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2.2. Содействие администрации, воспитателям, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.
- 2.2.3. Представление интересов обучающихся в деятельности управления

- 2.2.4. Реализация и защита прав обучающихся.
- 2.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся.
- 2.2.6. Содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- 2.2.7. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.
- 2.2.8. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- 2.2.10. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлечённости обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся.
- 2.2.11. Содействие органам управления Учреждением в вопросах организации образовательной деятельности.
- 2.2.12. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.13. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

3. Функции ученического комитета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

- 3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.
- 3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Порядок формирования и структура ученического комитета класса и Учреждения

- 4.1. В Учреждении создаются ученические комитеты классов. В ученический комитет Учреждения входят председатели ученических комитетов классов.
- 4.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.
- 4.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется ученический комитет класса в количестве 5 человек. Общее собрание класса вправе принять решение о необходимости функционирования ученического комитета данного класса и наличие представителей класса в ученическом комитете Учреждения.
- 4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в ученический комитет класса.
- 4.6. Список избранных членов в ученический комитет каждого класса направляется руководителю.
- 4.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 4.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.
- 4.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 4.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 4.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 4.13. Ученический комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов ученического комитета класса.
- 4.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации ученическим комитетом класса избирается секретарь ученического комитета класса.
- 4.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь ученического комитета класса избираются на первом заседании ученического комитета класса.
- 4.16. Ученический комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

- 4.17. В случае, когда количество членов ученического комитета класса или ученического комитета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены комитета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены комитета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 4.18. До проведения довыборов оставшиеся члены комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.19. Член ученического комитета класса или ученического комитета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.20. Член комитета выводится из состава ученического комитета класса, ученического комитета Учреждения в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с окончанием Учреждения или переводом обучающегося.

4.21. После вывода из состава совета его члена ученический комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Порядок организации деятельности ученического комитета

- 5.1. Ученический комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.
- 5.2. Заседания ученического комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 5.4. Решения ученического комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью ученическим комитетом осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации ученического комитета;
 - координирует работу ученического комитета;
 - ведет заседания ученического комитета;
 - ведет переписку ученического комитета.
- 5.6. О своей работе ученический комитет Учреждения отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.7. Свою деятельность члены ученического комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. Ученический комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 5.9. Протоколы ученического комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.
- 5.10. Ответственность за делопроизводство ученического комитета возлагается на его председателя.

5.11. Ученический комитет руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов ученического комитета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

6. Взаимодействие ученического комитета с органами управления Учреждением

- 6.1. Ученический комитет Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждением на основе принципов сотрудничества.
- 6.2. Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях ученического совета.
- 6.3. Представитель ученического комитета Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- 6.4. Педагогический коллектив Учреждения направляет работу ученического комитета на сплочение коллектива Учреждения и класса, развитие активности, инициативы, творчества обучающихся.
- 6.5. Педагог-организатор координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию Учреждения по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

7. Права ученического комитета

7.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

7.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей педагогов, членов администрации Учреждения;
- любых специалистов окружающего социума;

7.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 7.4. Принимать меры по соблюдению учащимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 7.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, о поощрениях обучающихся.
- 7.6. Разрабатывать и принимать:

- положение об ученическом комитете (совете обучающихся);
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях ученического комитета;
- план работы ученического комитета;
- воспитательный план работы Учреждения.

7.8. Выбирать председателя ученического комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

7.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя ученического комитета и его заместителя.

8. Ответственность ученического комитета

- 8.1. За выполнение плана работы.
- 8.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.
- 8.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 8.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения, классными руководителями, педагогами, руководителями кружков и секций..
- 8.5. Ученический комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8.6. В случае невыполнения задач и функций комитет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

9. Делопроизводство ученического комитета

- 9.1. Ученический комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.
- 9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.
- 9.4. План работы комитета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов комитета.
- 9.5. В конце учебного года комитет готовит отчет о выполненной работе.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение об ученическом комитете (совете обучающихся)* Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение в Учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.