

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Е.Г. Горенкова

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Председатель Управляющего
совета

А.М. Краснощеков

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Председатель общешкольного
Родительского комитета

Акимова Е.М.Акимова

« 30 » 08 2024

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 30 августа 2024 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение о родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Данное положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета Учреждения, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета Учреждения.
- 1.4. В соответствии с уставом Учреждения в качестве органа государственно-общественного управления в Учреждении действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.
- 1.6. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
- 1.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 1.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.
- 1.9. В своей деятельности Родительский комитет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

1.10. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- организация социальной защиты обучающихся;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительско-информационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение в любые органы управления Учреждением предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

2. Задачи Родительского комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.8. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения,

совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.9. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации

общеобразовательных программ в Учреждении.

3.10. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.11. Вместе с администрацией принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете (Совете родителей);
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях родительского комитета;
- план работы;
- планы работы комиссий Родительского комитета;

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета Учреждения ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят представители от родительских комитетов классов Учреждения.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет Учреждения отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Учреждения может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете* является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. *Положение о Родительском комитете Учреждения* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.