

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 Е.Г. Горенкова
Протокол от 30 августа 2021 года № 5

Председатель Управляющего
совета

 А.М.
Краснощеков Протокол от 30 августа
2021 года № 1

Председатель общешкольного
Родительского комитета

 М.А. Сысоева
«30» августа 2021
Протокол от 30 августа 2021 года № 1

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 30 августа 2021 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ СО «Школа-интернат

АОП № 5 г.Саратова»

О.К.Шафиева

2021 г.

Приказ от 30 августа 2021 года № 143



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее -ФГОС ОВЗ).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по ФГОС ОВЗ, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Учреждения.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Учреждении.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также

документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляются в следующих формах: контрольные или проверочные работы;

2.3. Данные формы текущего контроля называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.4. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ, предусмотренных ФГОС ОВЗ.

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учетом структуры дефекта обучающихся, с учебным планом предмета, с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.7. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах, которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.9. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в Учреждении в бумажной форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.10. Оценки по предметам «Коррекционные курсы» и «Внеурочная деятельность» не выставляются. В журналах отмечается только посещаемость обучающихся.

2.11. Текущий контроль обучающихся (воспитанников) 1 класса в течение учебного года и 2 класса (в течение 1 и 2 четвертей) осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе

анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

2.12. Оценка обучающихся с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, во 2-х(начиная с 3 четверти) — 11-х классах Учреждения по всем предметам образовательной программы, за исключением предметов внеурочной деятельности, принято осуществлять по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося и иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Оценка обучающихся с тяжелым (глубоким) нарушением интеллекта, в том числе детям, находящимся на домашнем обучении, проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

2.13. В текущем контроле обучающихся (воспитанников), находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.14. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.15. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Учреждении формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.16. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.17. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.