

ПРИКАЗ

от 26.02.2025 г.

№ 38

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников и назначении ответственного лица за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогических работников

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779, приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 марта 2025 года утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования:
  - 1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 1.2. Журнал учета успеваемости.
  - 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
  - 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Назначить Комарову О.М., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогических работников.
3. Заместителю директора по УВР Комаровой О.М.:
  - 3.1. Довести до сведения под роспись педагогических работников п.6.1.,6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 (приложение 1)
  - 3.2. Информировать педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования Саратовской области по телефону:8(845)49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в разделе «Должностные обязанности», Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о классном руководстве, определив перечень документов,

согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779

5. Хмельковой О.В., ответственной за ведение официального сайта Учреждения, разместить данный приказ в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогов» на сайте Учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.К.Шафиева