

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 05 » 07 2022 г.

ОГРН 1036405004888

ГРН 2226400327734

начальник (заместитель начальника) инспекции

О.Т. Орлов

(фамилия, инициалы)

« 05 » 07 2022 г.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от «28» 06 2022 г. № 945

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области -
министр образования
Саратовской области

М.И. Орлов

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Саратовской области «Школа-интернат для
обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 5 г.Саратова»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано постановлением администрации г. Саратова от 5 февраля 1996 года № 36 как муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 VIII вида» г.Саратова.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2005 года № 380-Пр «О приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации» создано государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» г.Саратова.

Распоряжением министерства образования Саратовской области от 17 сентября 2008 года № 33 «О внесении изменений в Уставы образовательных учреждений Саратовской области, в которых обучаются, воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 617 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья», Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» г.Саратова.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» изменен тип Учреждения в целях создания государственного казенного образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида г.Саратова».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 14 ноября 2012 года № 370-Пр «О реорганизации государственных

учреждений» Учреждение является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья №1 г.Саратова».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 132-Пр «О создании государственных бюджетных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных казенных образовательных учреждений Саратовской области» изменен тип Учреждения, создано государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида г.Саратова».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 6 апреля 2015 года № 57-Пр «О переименовании государственных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова».

Сокращенное: ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Рогожина В.А., д. 22.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Рогожина В.А., д. 22,
410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Северная, д. 3.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иные виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, службы, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, административно-хозяйственные подразделения, учебные базы практики, общежития, пункты питания, медицинские пункты,

музеи, школьные спортивные клубы и другие филиалы, подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиал и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положений о соответствующих филиале и структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение имеет структурное подразделение «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей», которое осуществляет деятельность на основании соответствующего положения, утвержденного приказом Учреждения.

1.12. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.14. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение имеет право:

вступать в педагогические, психологические, научные и иные

объединения (российские и международные) в рамках действующего законодательства;

принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;

участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3.2. Коррекция имеющихся нарушений развития обучающихся; обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни и труду.

2.3.3. Организация проживания в условиях общежития Учреждения, создание комплекса условий, приближенных к домашним, обеспечивающих полноценную интеграцию в общество детей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и в постинтернатный период.

2.3.4. Индивидуально ориентированная педагогическая, психологическая, социальная, медицинская и юридическая помощь детям в условиях Учреждения, замещающей семьи, постинтернатного периода.

2.3.5. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.6. Создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрана прав и интересов обучающихся.

2.3.7. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе:

1) адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, в том числе имеющих расстройства аутистического спектра;

2) дополнительных общеобразовательных программ духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, спортивно-оздоровительной, декоративно-прикладной, художественно-эстетической, социальной, общекультурной направленностей.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Сопровождение замещающих семей:

1) подготовка граждан, выразивших желание стать приемными родителями согласно программам «Школа приемных родителей», с использованием различных форм обучения;

2) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Учреждении, к жизни в замещающей семье, оказание содействия в устройстве на воспитание в семьи граждан, с последующим их психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением;

3) реализация программ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения замещающих семей.

2.5.2. Сопровождение выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников Учреждения для успешной социализации и интеграции в общество.

2.5.3. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

1) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской, диагностической и юридической помощи, сопровождение детей в условиях стационарного проживания в Учреждении, а также в постинтернатный период;

2) оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся в Учреждении и их родителям в преодолении трудной жизненной ситуации;

3) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся в образовательной и социальной среде;

4) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

5) оказание экстренной помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации, кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

6) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам обеспечения жильем, пособиями и пенсиями;

2.5.4. реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, обеспечение социально-правовой помощи обучающихся;

2.5.5. реализация индивидуальных программ реабилитации и развития обучающихся;

2.5.6. организация отдыха и проведение развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время;

2.5.7. осуществление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), сотрудникам образовательных организаций;

2.5.8. проведение семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей (законных представителей);

2.5.9. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

2.5.10. информационно-просветительская, методическая деятельность;

2.5.11. организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение мягким инвентарем, предметами вещевого довольствия, бесплатными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2.5.12. предоставление временного бесплатного проживания и питания выпускникам образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.13. передача имущества в аренду с согласия Учредителя, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Предоставление платных образовательных услуг регулируется законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области.

Между Учреждением, обучающимся и лицом или организацией, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц, обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, и функционирование Учреждения;
- индивидуально-групповые занятия логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические услуги;
- оказание консультационных, информационных, справочно-библиографических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;
- организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов, олимпиад, слетов, в том числе спортивных, туристических, военно-исторических мероприятий различных уровней;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание полиграфических услуг, реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции, выполнение копировальных и множительных работ;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- проведение лекций, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие;
- психологическое консультирование, групповые тренинговые занятия, курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция, коррекция детско-родительских отношений;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, а также консультации и медицинские услуги, проводимые медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;

- проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для граждан;
- подготовка психологической характеристики особенностей развития детей;
- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе, занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование подростков;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- реализация товаров, произведенных обучающимися в мастерских-лабораториях Учреждения;
- методическая помощь по вопросам сферы образования: разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;
- реализация собственной продукции, произведенной обучающимися в учебных мастерских Учреждения;
- организация отдыха, оздоровления, досуга, экскурсионных поездок, походов культуры и спорта;
- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание транспортных услуг.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение создает необходимые условия для медицинского обслуживания, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении.

2.16. Организация питания обучающихся возложена на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для складирования исходных продуктов и сырья, места приготовления и приема пищи обучающихся, соответствующие актуальным гигиеническим, санитарным, техническим, пожарным и строительным нормам.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение годового плана воспитательной работы, режима дня, календарных планов, примерного меню;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы Учреждением;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся, находящихся в интернате;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся (воспитанников);

24) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

25) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

26) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

27) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

28) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

29) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

30) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

31) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно действующему законодательству;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений и персональных данных от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования и воспитания обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. При помещении в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к Учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с законодательством;
- 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;

5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

17) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директору Учреждения запрещается:

совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

работа по совместительству без согласования с Учредителем.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении;

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, обучающихся во время образовательной деятельности, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения;

за выполнение государственного задания;

за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;

за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

за прямой ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.7. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями, необходимыми для руководителя образовательной организации, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др. компетенциями.

4.3.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллекциальными органами управления Учреждением являются:

Педагогический совет,

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива;

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.5.2. Педагогический совет:

1) определяет стратегию развития Учреждения;

2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

4) организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

5) рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

8) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

9) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения;

10) принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

4.5.4 Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.2. Управляющий Совет:

1) рассматривает программу развития Учреждения;

2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;

3) предлагает направления расходования внебюджетных средств;

4) заслушивает отчет директора, отдельных работников;

5) определяет порядок выбора иностранного языка;

6) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;

7) предлагает кандидатуры к различным видам наградений;

8) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

9) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;

10) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

11) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

12) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

4.6.3 Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения директору в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной аттестации обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.6.4. Управляющий Совет состоит из:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;

4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

4.6.5. В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.

4.6.6. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.6.7. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.6.8. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.9. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.

4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.7.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений и представление его на утверждение Учредителю;

2) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

4) образование органа общественной деятельности, Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

5) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

б) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.7.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;

4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

5) утверждения рабочих программ, планов на учебный год.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: совет обучающихся; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.9.2. Совет обучающихся является выборным органом, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.

4.9.3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.9.4. К полномочиям совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.9.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса.

4.9.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности процесса;

2) согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений;

3) вносить предложения решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

4) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

1) вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9.8. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам

устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение реализует:

1) адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I) (нормативный срок освоения программы – 1-9 (12) классы - 9 (12) лет);

2) адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант II) (нормативный срок освоения программы – (1 дополнительный) 1– 12 классы – 13 лет);

3) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами).

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование; основное общее образование.

5.4. Содержание общего образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.5. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением по согласованию с Управляющим Советом.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.7. Учреждение в соответствии с установленными нормативами имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы и трудового обучения.

5.8. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.9. В целях обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в Учреждении работает психолого-педагогический консилиум (ППК), деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

5.10. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учреждение может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность организованной деятельности детей, сбалансированность

её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа Учреждения реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.14. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого-педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся и т.д.

5.15. Учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса психофизиологическим, возрастным особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и проведения мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5.16. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

иным обучающимся - обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, проживающим в иных населенных пунктах, по заявлению родителей (законных представителей) - обеспечение местами для проживания в интернате Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы обучения;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.4. Педагогические работники Учреждения.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- 7) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Учреждения;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.6. Педагогические работники Учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также по их желанию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образовании, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, локальными актами Учреждения.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 6.7. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены трудовым законодательством. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за нарушение норм трудового распорядка и профессионального поведения данная категория работников несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральным законодательством, подпунктами 9, 11 пункта 6.4.3 настоящего Устава.

6.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

6) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание

Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать

возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения:

10.3.1. утверждаются руководителем - локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

10.3.2. принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции:

общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

педагогическим советом Учреждения (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совета родителей или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней

проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совет родителей (законных представителей) обучающихся или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на двадцати двадцати листах

« 15 » « 07 » 2022 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

