МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам №5 г. Саратова».

«Рассмотрено и принято»
на заседании педагогического совета,
протокол от «30» 08 2024г. № 1

«Согласовано»
«30» 08 2024г.
Заместитель директора по УВР
(О.М. Комарова)

«Утверждаю»
«30» 08 2024г.
Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП №5 г. Саратова»
(О.К. Шафиева),
приказ от «30» 08 2024г. № 230

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 5 Г.САРАТОВА"

Подписано: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 5 Г.САРАТОВА"
DN: cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 5 Г.САРАТОВА", c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 5 Г.САРАТОВА", email=internatv5@yandex.ru
Дата: 2024.09.25 12:08:23 +03'00'

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика»

7-9 классы

1 вариант (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Срок освоения программы: 3 года

Рабочая программа по предмету «Информатика» адресована обучающимся 7-9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 9.1), получающим очное образование.

Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку рабочей программы учебного предмета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1026;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассмотренная на заседании Педагогического совета, утвержденная приказом от 31.08.2023 г. № 1
- Учебный план ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №5 г. Саратова»;
- Календарный учебный график ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №5 г. Саратова».

Общая характеристика предмета

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно- практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Цель и задачи изучения учебного предмета

Цель. расширить кругозор и научить обучающихся использовать компьютер в повседневной жизни.

Задачи:

- формирование элементарной информационной культуры и компьютерной грамотности;
- формирование специальных и общеучебных умений и навыков;
- воспитание социально значимых качеств личности.

Место учебного предмета в учебном плане школы

Учебный предмет «Информатика» включён в федеральный компонент предметной области «Математика» учебного плана для обучающихся лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

7 класс – 1 час в неделю (34 учебные недели/34 часа в год);
8 класс – 1 час в неделю (34 учебные недели/34 часа в год);
9 класс - 1 час в неделю (34 учебные недели/34 часа в год);

Учебно-методический комплект учебного предмета

1. Информатика учебник 5 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013, рабочая тетрадь 5класс М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
2. Информатика учебник 6 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 рабочая тетрадь 6классМ.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
3. Информатика учебник 7 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 рабочая тетрадь 7классМ.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
4. Информатика. Программа для основной школы 5-9 классы. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020
5. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/).

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютерадля ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Содержание учебного предмета
7 класс

Введение. Техника безопасности. (1ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(8 ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (14ч)

Создание текстового документа в редакторе Word. Панель меню, вкладка Вставка. Создание списков. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы. Создание и обработка графических объектов.

Практическая работа № 1 «Знакомство с текстовым редактором Word. Первичные настройки параметров печатного документа»

Практическая работа № 2 «Ввод, редактирование и форматирование текста»

Практическая работа № 3 «Создание списков в текстовом документе»

Практическая работа № 4 «Создание и форматирование таблиц»

Практическая работа № 5 «Стилевое форматирование»

Практическая работа № 6 «Слияние документов. Создание писем»

Практическая работа № 7 «Создание и обработка графических объектов»

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (8ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Ввод данных в ячейки. Формулы. Создание и редактирование табличного документа. Решение примеров на все действия в программе Excel. Встроенные функции. Ссылки.

Практическая работа № 1 «Знакомство с Excel. Назначение и интерфейс»

Практическая работа № 2 «Ввод данных и формул в ячейки MS Excel»

Практическая работа № 3 «Создание и редактирование табличного документа»

Практическая работа № 4 «Ссылки и встроенные функции в MS Excel»

Повторение (2 ч)

8 класс

Введение. Техника безопасности. (1ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч)

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Практическая работа № 1 «Сканирование рисунка, сохранение отдельным файлом»

Практическая работа № 2 «Распечатка рисунка и небольшого текста»

Обработка текстовой информации (10 ч)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Создание и форматирование списков. Данные. Системы оптического распознавания документов.

Практическая работа № 1 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 2 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 3 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 4 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 6 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

Обработка мультимедийной информации. **Программа PowerPoint (15ч)**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Практическая работа № 1 «Создание презентации, вставка слайдов и графических объектов»

Практическая работа № 2 «Режимы просмотра слайдов и настройка анимации»

Практическая работа № 3 «Создание слайда с диаграммой и таблицей»

Практическая работа № 4 «Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации»

Практическая работа № 5 «Создание управляющих кнопок»

Практическая работа № 6 «Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»

Практическая работа № 7 «Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»

Повторение (3 ч)

9 класс

Введение. Техника безопасности. (1ч)

Техника безопасности при работе на ПК

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 ч)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера»

Практическая работа № 2 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы»

Практическая работа № 3 «Проверка компьютера антивирусной программой»

Обработка графической информации (6 ч)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Практическая работа № 1 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 3 «Анимация».

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (10 ч)

Программа Excel.Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Практическая работа № 1 «Сложение и вычитание в Excel»

Практическая работа № 2 «Решение примеров в Excel. Формулы»

Практическая работа № 3 «Составление диаграмм и графиков в Excel»

Практическая работа № 4 «Добавление изображения в документ»

Коммуникационные технологии (6 ч)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Практическая работа № 1 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 2 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 3 «Поиск информации в Интернете. Составление поискового запроса».

Повторение (2 ч)

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с - помощью инструментов ИКТ.

Система оценки достижения планируемых результатов

Оценка	Базовый уровень	Минимально необходимый уровень
«5»	Оценка «5» ставится ученику, если обнаруживает понимание материала, может с помощью учитель обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые исправляет.	Оценка «5» ставится ученику, если обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые исправляет с помощью учителя.
«4»	Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ в целом правильный, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя.	Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ в целом правильный, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя.
«3»	Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но	Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает частичное знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал

	излагает материал неполно, и непоследовательно, затрудняется самостоятельно подтвердить примерами, делает это с помощь учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.	неполно, и непоследовательно, затрудняется самостоятельно подтвердить примерами, делает это с помощь учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Тематическое планирование

№	Раздел. Тема	Количество часов	Материально-техническое оснащение урока
7 класс			
1	Введение. Техника безопасности.	1	***Технические средства обучения*** - Интерактивная панель - Компьютер - Многофункциональное устройство
2	История развития вычислительной техники	1	
3	Устройства компьютера	8	
4	Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word	14	
5	Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel	8	
6	Повторение	2	
	ИТОГО:	**34**	
8 класс			
1	Введение. Техника безопасности	2	
2	Устройство компьютера	4	
3	Обработка текстовой информации	10	***Технические средства обучения*** - Интерактивная панель - Компьютер - Многофункциональное устройство
4	Обработка мультимедийной информации. Программа Power Point	15	
5	Повторение	3	
	ИТОГО:	**34**	
9 класс			
1	Введение. Техника безопасности	1	***Технические средства обучения*** - Интерактивная панель - Компьютер - Многофункциональное устройство
2	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	9	
3	Обработка графической информации	6	
	Обработка числовой информации в электронных таблицах.	10	

	Табличный редактор MS Excel		
	Коммуникационные технологии	6	
	Повторение	2	
	ИТОГО:	**34**	

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Информатика»
7 класс

Номер урока по порядку	Раздел. Тема урока	Количество часов	Основные понятия Словарь	Дата проведения урока	
				по плану	фактически
1 четверть					
Введение. Техника Безопасности (1)					
1.	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни	1	Техника безопасности при работе с компьютером. Персональный компьютер		
История развития вычислительной техники (1)					
2.	От абака до ПК. История развития вычислительной техники	1	Вычислительная техника. Абак, ЭВМ, персональный компьютер		
Устройства компьютера (8)					
3.	Информация. Компьютер – универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	Клавиатура, микрофон, компьютерная мышь, принтер, сканер, фотоаппарат, видеокамера, процессор		
4.	Устройства ввода информации. Работа на клавиатурном тренажере.	1	Клавиатура, микрофон, клавиатурный тренажер		

5.	Клавиши, их назначение на клавиатуре.	1	Клавиатура, клавиатурный тренажер		
6.	Сочетания клавиш на клавиатуре	1	Клавиатура, клавиатурный тренажер, сочетание клавиш		
7.	Устройства вывода информации. Работа на клавиатурном тренажере	1	Принтер, сканер, плоттер, акустические колонки, наушники, проектор		
8.	Устройства обработки информации. Процессор. Системный блок. Назначение блока. Работа на клавиатурной тренажере	1	Процессор, системный блок		
2 четверть					
9.	Память ПК: внутренняя и внешняя. Оперативная и долговременная память. Работа на клавиатурном тренажере	1	Внутренняя память, внешняя память, внешние носители памяти, флеш-карты, долговременная память, оперативная память		
10.	Повторение по теме «Устройства компьютера»	1	Внутренняя память, внешняя память, внешние носители памяти, флеш-карты, долговременная память, оперативная память, процессор, системный блок		
Обработка текстовой информации. Текстовый редактор MS Word (14)					
11.	Знакомство с текстовым редактором MS Word. Панель меню.	1	Тестовый редактор, документ, интерфейс,		

			панель управления, панель задач, инструменты текстового редактора		
12.	Практическая работа № 1 «Знакомство с текстовым редактором MS Word. Первичные настройки параметров печатного документа»	1	Тестовый редактор, документ, панель управления, панель задач, инструменты текстового редактора		
13.	Ввод, редактирование и форматирование текста.	1	Ввод текста, панель задач, панель управления, инструменты текстового редактора		
14.	Практическая работа № 2 «Ввод, редактирование и форматирование текста»	1	Ввод текста, панель задач, панель управления, инструменты текстового редактора		
15.	Создание списков в документе.	1	Список в документе, панель управления, панель задач		
16.	Практическая работа № 3 «Создание списков в текстовом документе»	1	Список в документе, панель управления, панель задач		
3 четверть					
17.	Таблица. Вставка таблицы в документ.	1	Таблица, вставка таблицы, панель задач		
18.	Практическая работа № 4 «Создание и форматирование таблиц»	1	Таблица, вставка таблицы, панель задач		

19.	Стилевое форматирование текстового документа	1	Стиль документа, форматирование документа		
20.	Практическая работа № 5 «Стилевое форматирование»	1	Стиль документа, форматирование документа		
21.	Слияние документов в текстовом редакторе	1	Слияние документов		
22.	Практическая работа № 6 «Слияние документов. Создание писем»	1	Слияние документов		
23.	Создание и обработка графических объектов в текстовом редакторе	1	Графический объект, рисунок, фотография		
24.	Практическая работа № 7 «Создание и обработка графических объектов»	1	Графический объект, рисунок, фотография		
Обработка числовой информации в электронных таблицах (8)					
25.	Знакомство с числовым редактором MS Excel. Лист, книга	1	MS Excel. Лист, книга		
26.	Практическая работа № 1 «Знакомство с MS Excel. Назначение и интерфейс»	1	MS Excel. Лист, книга		
4 четверть					
27.	Ячейки. Ввод данных в ячейки. Формулы	1	Ячейка, формула		
28.	«Практическая работа № 2 «Ввод данных и формул в ячейки»	1	Ячейка. формула		
29.	Создание таблицы в MS Excel	1	Ячейка, формула		
30.	Практическая работа № 3 «Создание и редактирование табличного документа»	1	Ячейка, формула		
31.	Встроенные функции в MS Excel	1	Функции и ссылки в MS Excel		
32.	Практическая работа № 4 «Ссылки и встроенные функции в MS Excel»	1	Функции и ссылки в MS Excel		
Повторение (2)					

33.	Повторение по теме «Текстовый редактор MS Word»	1	Ввод текста, панель задач, панель управления, инструменты текстового редактора		
34.	Повторение по теме «Табличный редактор MS Excel»	1	MS Excel. Лист, книга. Ячейка, формула		

8 класс

Номер урока по порядку	**Раздел. Тема урока**	**Количество часов**	**Основные понятия Словарь**	**Дата проведения урока**	
				по плану	**фактически**
1 четверть					
Введение. Техника безопасности (2)					
1.	Техника безопасности в кабинете информатики.	1	Техника безопасности при работе с компьютером		
2.	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1	Компьютерные технологии, персональный компьютер, интерфейс		
Устройство компьютера (4)					
3.	Периферийное устройство – сканер.	1	Сканер, сканирование документа		
4.	Практическая работа № 1 «Сканирование рисунка, сохранение отдельным файлом»	1	Сканер, сканирование документа		
5.	Периферийное устройство – принтер	1	Принтер, распечатка документа		
6.	Практическая работа № 2 «Распечатка рисунка и небольшого текста»	1	Принтер, распечатка документа		

Обработка текстовой информации (10)					
7.	Создание документов в текстовых редакторах	1	Текстовые редакторы, документ		
8.	Практическая работа № 1 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра	1	Клавиатурный тренажер		
2 четверть					
9.	Форматирование текстового документа	1	Форматирование, символы, абзацы		
10.	Практическая работа № 2 «Форматирование символов и абзацев»	1	Форматирование, символы, абзацы		
11.	Создание и форматирование списков в текстовом документе	1	Форматирование, списки, символы, абзацы		
12.	Практическая работа № 3 «Создание и форматирование списков»	1	Форматирование, списки, символы, абзацы		
13.	Таблица в текстовом документе: создание, форматирование.	1	Таблица, форматирование, данные		
14.	Практическая работа № 4 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными»	1	Таблица, форматирование, данные		
15.	Сканирование текстового документа	1	Сканирование, сканер		
16.	Практическая работа № 6 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1	Сканирование, сканер		
3 четверть					
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (15)					
17.	Знакомство с MS Power Point. Слайды. Создание слайдов.	1	MS Power Point, презентация, слайд		

18.	Практическая работа № 1 «Создание презентации, вставка слайдов и графических объектов»	1	MS Power Point, презентация, слайд		
19.	Вставка заголовков WordArt.		MS Power Point, презентация, слайд, заголовок WordArt		
20.	Настройка режимов просмотра слайдов, настройка анимации	1	Анимация, настройка анимации, режим просмотра слайдов		
21.	Практическая работа № 2 «Режимы просмотра слайдов и настройка анимации»	1	Анимация, настройка анимации, режим просмотра слайдов		
22.	Диаграммы и графики. Работа с диаграммами и графиками	1	Диаграмма, график, данные		
23.	Практическая работа № 3 «Создание слайда с диаграммой и таблицей»	1	Диаграмма, график, данные		
24.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, настройка анимации для рисунка	1	Анимация, рисунок		
25.	Практическая работа № 4 «Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации»	1	Анимация, рисунок		
26.	Управляющие кнопки, настройка демонстрации презентации с помощью управляющих кнопок	1	Управляющие кнопки, демонстрация презентации		
27.	Практическая работа № 5 «Создание управляющих кнопок»	1	Управляющие кнопки, демонстрация презентации		
4 четверть					
28.	Вставка аудио и видеофайлов в презентацию	1	Аудио файлы, видеофайлы, презентация		

29.	Практическая работа № 6 «Вставка аудио и видеофайлов в презентацию»	1	Аудио файлы, видеофайлы, презентация		
30.	Настройка режима демонстрации презентации	1	Режимы демонстрации презентации		
31.	Практическая работа № 7 «Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»	1	Режимы демонстрации презентации		
Повторение (3)					
32.	Повторение. Сканирование текстового документа	1	Сканирование, сканер		
33.	Повторение. Создание документа в текстовом редакторе MS Word	1	Текстовый документ, форматирование, редактирование		
34.	Повторение. Создание презентации в MS Power Point	1	Презентация, слайд, форматирование, редактирование		

9 класс

Номер урока по порядку	**Раздел. Тема урока**	**Количество часов**	**Основные понятия Словарь**	**Дата проведения урока**	
				по плану	**фактически**
1 четверть					
Введение. Техника безопасности (1)					
1.	Техника безопасности в кабинете информатики.	1	Техника безопасности при работе на компьютере		
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9)					
2.	Устройство компьютера. Файлы, файловая система	1	Файл, файловая система, диск, устройства компьютера		

3.	Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера»	1	Файл, файловая система, диск, устройства компьютера		
4.	Программная обработка данных на компьютере	1	Данные, компьютерная программа		
5.	Программное обеспечение компьютера	1	Программное обеспечение, драйверы, приложения, операционная система		
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений	1	Интерфейс, операционная система, приложения		
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса	1	Интерфейс, операционная система, приложения		
8.	Практическая работа № 2 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы»	1	Интерфейс, операционная система, приложения		
2 четверть					
9.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1	Вирусы, антивирусная программа, файервол		
10.	Практическая работа № 3 «Проверка компьютера антивирусной программой»	1	Вирусы, антивирусная программа, файервол		
Обработка графической информации (6)					
11.	Растровая и векторная графика	1	Растровая и векторная графика		
12.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов	1	Графические редакторы, интерфейс		
13.	Практическая работа № 1 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе»	1	Графические редакторы, интерфейс		

14.	Практическая работа № 2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе»	1	Графические редакторы, интерфейс		
15.	Растровая и векторная анимация	1	Растровая и векторная графика, создание анимации		
16.	Практическая работа № 3 «Анимация»	1	Растровая и векторная графика, создание анимации		
3 четверть					
Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (10)					
17.	Сложение и вычитание в Excel.	1	MS Excel, книга, лист, ячейка		
18.	Практическая работа № 1 «Сложение и вычитание в Excel»	1	MS Excel, книга, лист, ячейка		
19.	Составление и решение практических задач, решение примеров	1	MS Excel, книга, лист, ячейка		
20.	Составление и решение практических задач, решение примеров	1	MS Excel, книга, лист, ячейка		
21.	Практическая работа № 2 «Решение примеров в Excel. Формулы»	1	MS Excel, книга, лист, ячейка, формула		
22.	Диаграммы и графики в программе Excel	1	Диаграмма, график, данные, таблица данных		
23.	Практическая работа № 3 «Составление диаграмм и графиков в Excel»	1	Диаграмма, график, данные, таблица данных		
24.	Добавление изображения в документ Excel	1	MS Excel, книга, лист, ячейка, формула		
25.	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением	1	Диаграмма, график, данные, таблица данных		

26.	Практическая работа № 4 «Добавление изображения в документ»	1	MS Excel, книга, лист, ячейка, формула		
4 четверть					
Коммуникационные технологии (7)					
27.	Информационные ресурсы Интернета	1	Интернет, браузер, аккаунт		
28.	Практическая работа № 1 «Путешествие по Всемирной паутине»	1	Интернет, браузер, аккаунт		
29.	Электронная почта. Создание электронного почтового ящика	1	Электронный почтовый ящик, аккаунт		
30.	Практическая работа № 2 «Работа с электронной почтой»	1	Электронный почтовый ящик, аккаунт		
31.	Поиск информации в Интернете	1	Поисковая система, запрос		
32.	Практическая работа № 3 «Поиск информации в Интернете. Составление поискового запроса»	1	Поисковая система, запрос		
Повторение (2)					
33.	Повторение. Компьютер как универсальное устройство обработки информации	1	Программное обеспечение, драйверы, приложения, операционная система		
34.	Повторение. Коммуникационные технологии	1	Интернет, браузер, электронная почта		